

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΘΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΤΩΝ (Κλ. Α9, Α11, Α12)

Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (δ) του εδαφίου (2) του άρθρου 4 του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016 – εφεξής ο Νόμος), γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση μέχρι έξι (6) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας και της Μονάδας Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών για σκοπούς χρηματοοικονομικής διαχείρισης και ελέγχου των Συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ευθύνης τους.

Οι θέσεις αφορούν:

1. Μέχρι 6 (έξι) Λογιστές – 5 (πέντε) λογιστές για τοποθέτηση στη Διεύθυνση Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Γενικού Λογιστηρίου και 1 (ένα) λογιστή για τοποθέτηση στη Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών.
2. Με βάση τον υπό αναφορά Νόμο, τα άτομα που προσλαμβάνονται δε θα μετατρέπονται σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου. Σημειώνεται επίσης ότι σε περίπτωση που τα Προγράμματα ολοκληρωθούν πριν τη λήξη της σύμβασης ή/και κατά την ετήσια αξιολόγηση του ο εργοδοτούμενος κριθεί ανεπαρκής, τότε τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου του 1967 έως 2003.
3. Το μισθολογικό κόστος για τους πέντε λογιστές θα συγχρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Συνοχής και για τον ένα λογιστή από τα Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων.
4. Οι εργοδοτούμενοι που είναι και κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά το διορισμό τους, η τοποθέτηση του όμως στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α11, θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.
5. Μισθολογικές κλίμακες
Ετήσιος Βασικός Μισθός - Συνδυασμένες Κλίμακες Α9, Α11, Α12 – μειωμένες κατά 10%. Καταβάλλεται πρόσθετα

Α9: €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.

Α11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.

Α12: €32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Με βάση του άρθρο 10 του Νόμου, εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει των διατάξεων του, απασχολείται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψη του, όπως καθορίζεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο. Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών απασχόλησης, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης που αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση που περιλαμβάνεται στον εκάστοτε σε ισχύ ετήσιο περί Προϋπολογισμού Νόμο.

Ενδεικτικός αρχικός ετήσιος μισθός στην κλίμακα Α9 €29.732

Ενδεικτικός αρχικός ετήσιος μισθός στην κλίμακα Α11 €39.619

6. Η διάρκεια εργοδότησης θα είναι για 1 χρόνο και δύναται να παραχωρείται δικαίωμα ανανέωσης σε ετήσια βάση μέχρι το κλείσιμο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (31/12/2023) εφόσον κατά την αξιολόγηση τους οι εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου κριθούν επαρκείς και νοούμενου ότι πληρούνται οι πρόνοιες της παραγράφου (β) του εδαφίου (2) άρθρου 9 του Νόμου Ν. 70(Ι)/2016.
7. Οι εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου θα έχουν έδρα τη Λευκωσία.
8. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
9. (α) Καθήκοντα Λογιστών:
Τα καθήκοντα που θα εκτελούν οι λογιστές θα αφορούν στη χρηματοοικονομική διαχείριση και έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων έργων και σχεδίων και θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων διαχειριστικές επαληθεύσεις έργων δημοσίων συμβάσεων και σχεδίων χορηγιών, ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογιών και εργαλείων απλουστευμένου κόστους, συμβολή στην κατάρτιση αιτήσεων πληρωμής και λογαριασμών προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και εντοπισμός και υποβολή παρατυπιών προς ενημέρωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στα πλαίσια εκτέλεσης των καθηκόντων απαιτούνται τα ακόλουθα:
 - Διενέργεια αξιολόγησης κινδύνων και εφαρμογή κατάλληλης διαδικασίας διαχείρισης κινδύνων και αποτελεσματικών και αναλογικών μέτρων καταπολέμησης της απάτης λαμβανομένων υπόψη των εντοπισθέντων κινδύνων.
 - Παροχή καθοδήγησης στους Δικαιούχους Έργων Δημοσίων Συμβάσεων και στους Φορείς Διαχείρισης Σχεδίων Χορηγιών σχετικά με τη θέσπιση εσωτερικών συστημάτων διαχείρισης των έργων / Σχεδίων για να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της Ένωσης, και την κατάρτιση των αιτήσεων επιστροφής δαπανών.
 - Συμμόρφωση με τους Εθνικούς και Κοινοτικούς Κανονισμούς εφαρμογής των Ταμείων και ιδιαίτερα τους Κανόνες Επιλεξιμότητας.

- Συνεισφορά στη θέσπιση και εφαρμογή διαδικασιών και κατευθυντήριων γραμμών/οδηγιών/εγκυκλίων σε σχέση με το πλαίσιο των επαληθεύσεων τη διαδρομή ελέγχου και τα έργα που παράγουν καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωση τους και μηχανισμών για την αποφυγή της πιθανότητας διπλής χρηματοδότησης των δαπανών.
- Συντονισμός και παροχή εκπαίδευσης, καθοδήγησης και τεχνικής υποστήριξης στους υπόλοιπους εμπλεκόμενους φορείς διαχείρισης των προγραμμάτων σε θέματα επαληθεύσεων.
- Διασφάλιση ότι οι Φορείς Διαχείρισης των Σχεδίων διενεργούν τις επαληθεύσεις σύμφωνα με το πλαίσιο καθορίζεται στα εκάστοτε Σχέδια Χορηγιών, και τις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και να ελέγχει την ποιότητα των επαληθεύσεων που διενεργούνται.
- Συνεισφορά στην κατάρτιση Ετήσιων Συνόψεων Λογιστικών και Λοιπών Ελέγχων στη βάση των εκτελεστικών κανονισμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
- Παρακολούθηση εκθέσεων ελέγχου Αρχής Ελέγχου και ανταλλαγή πληροφοριών για τα αποτελέσματα των ελέγχων.
- Συντονισμός, εποπτεία, καθοδήγηση, έλεγχος και εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

β) Απαραίτητα Προσόντα Λογιστών:

Τα απαραίτητα προσόντα που πρέπει να πληρούν τα άτομα που θα εργοδοτηθούν ως Λογιστές είναι τα ακόλουθα:

- Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- Αποδεδειγμένη κατοχή της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής και της Αγγλικής. Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται σύμφωνα με τον κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων στις αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου τομέα όπως αυτά ορίζονται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

γ) Κριτήρια Επιλογής Λογιστών

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | | ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Ακαδημαϊκά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος (10) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή Τίτλος (2) | 12 |
| 2 | Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στον υποχρεωτικό έλεγχο οικονομικών καταστάσεων σε νόμιμο ελεγκτή ή νόμιμο ελεγκτικό γραφείο μετά την απόκτηση του επαγγελματικού προσόντος Θα δοθούν μέχρι 10 βαθμοί ανάλογα με την περίοδο εμπειρίας - ΜΕΓΙΣΤΟ 2 ΧΡΟΝΙΑ. | 10 |
| 3 | Αποδεδειγμένη εμπειρία στον έλεγχο ή επαλήθευση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Θα δοθούν μέχρι 10 βαθμοί ανάλογα με την περίοδο εμπειρίας - ΜΕΓΙΣΤΟ 2 ΧΡΟΝΙΑ. | 10 |
| 4 | Κατάκτηση 1 ^{ου} Παγκύπριου βραβείου σε οποιοδήποτε επίπεδο εξετάσεων για απόκτηση επαγγελματικού λογιστικού προσόντος (π.χ. ICAEW/ACCA) | 3 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 35 |

Σε περίπτωση ισοψηφίας θα γίνεται κατάταξη βάσει του συνολικού βαθμού απολυτηρίου μέσης εκπαίδευσης και σε περίπτωση που εξακολουθεί να υφίσταται ισοψηφία, θα γίνει κλήρωση για επιλογή των υποψηφίων. Σε περίπτωση όπου, δεν είναι δυνατή η κατάταξη με βάση τον βαθμό απολυτηρίου μέσης εκπαίδευσης για την κατάταξη των υποψηφίων, θα γίνει απευθείας κλήρωση για την επιλογή των υποψηφίων.

10. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στην κα Εύη Παναγιώτου στο τηλέφωνο 22602396 ή στον κ. Σάββα Ολυμπίου στο τηλέφωνο 22602388. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο «Αίτηση Απασχόλησης ΛΟΓΙΣΤΗ Ορισμένου Χρόνου στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας» το οποίο μπορούν να εξασφαλίσουν από την ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας (www.treasury.gov.cy), από την ενότητα «Τελευταία Νέα».
11. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται και να υπογράφεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία τα οποία να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά ή άλλα τεκμήρια. Τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.
12. Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν ή να αποσταλούν, έναντι απόδειξης παραλαβής, με τους εξής τρόπους:
 - i. με το χέρι, στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, κτίριο Υπουργείου Οικονομικών, Γωνία Μιχαήλ Καραολή και Γρηγόρη Αυξεντίου, Λευκωσία, στο ισόγειο, στο γραφείο αρ.3817 κας Εύης Παναγιώτου και κου Σάββα Ολυμπίου, μεταξύ των ωρών 8:30 π.μ. και 14:30 μ.μ. ή

- ii. μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, Γωνία Μιχαήλ Καραολή και Γρηγόρη Αυξεντίου, 1441 Λευκωσία, ή
- iii. μέσω τηλεομοιοτύπου στον αριθμό 22605019 ή
- iv. μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση fixedtermaccountants@treasury.gov.cy (στην περίπτωση αυτή το έντυπο θα πρέπει να σαρώνεται για να φέρει υπογραφή του αιτητή).

όχι αργότερα από τις 14 Μαΐου 2018.

13. Δεδομένου ότι οι προβλεπόμενες θέσεις αφορούν δύο Υπηρεσίες, η τοποθέτηση των επιτυχόντων ανά Υπηρεσία επαφίεται στην απόφαση της Αρμόδιας Αρχής.